
Směrnice

„Ochrana osobních údajů v kamerovém systému“

Obec Dvorce

OBSAH

1	Úvod.....	4
1.1	Úvodní ustanovení	4
1.2	Účel instalace kamerového systému	4
1.3	Správce kamerového systému	4
1.4	Informace o monitoringu.....	4
2	Specifikace kamerového systému	6
2.1	Záznamové zařízení.....	6
2.2	Monitorování záběrů.....	6
2.3	Kamery.....	6
3	Povinnosti osob oprávněných k exportu uložených dat	7
3.1	Správce kamerového systému	7
3.2	Starosta obce	8
4	Přijatá technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů	9
4.1	Opatření fyzické bezpečnosti	9
4.1.1	Záznamové zařízení.....	9
4.1.2	Kamery	9
4.1.3	Přenosové trasy	9
4.2	Přístup k záznamům z kamerového systému	9
5	Vzory.....	11

5.1	Informační tabulka.....	12
5.2	Předávací protokol	13

SEZNAM POUŽITÝCH POJMŮ A ZKRATEK

GDPR	Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/es (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (General Data Protection Regulation)
Osobní údaj	Veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby
Pověřenec pro ochranu osobních údajů	Zaměstnanec obce ustavený do funkce pověřence pro ochranu osobních údajů.
Správce	Fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; jsou-li účely a prostředky tohoto zpracování určeny právem unie či členského státu, může toto právo určit dotčeného správce nebo zvláštní kritéria pro jeho určení Pro účely této směrnice je správcem obec Dvorce
Správce kamerového systému	Správcem kamerového systému je určený zaměstnanec obce.
Subjekt údajů	Fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují
Vedení obce	Starosta, zástupce

Zaměstnanec

Zaměstnanci obce

Osoby vykonávající práci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr

Zpracování osobních údajů

Jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení

Zpracovatelská operace

Proces, agenda nebo činnost, v rámci, které se zpracovávají osobní údaje na základě odpovídajícího právního základu

PREAMBULE

Role definované tímto dokumentem předpokládají, že je bude vykonávat i žena. Avšak z důvodu zjednodušení textu jsou použity názvy jednotlivých rolí v mužském rodě. Bude-li danou roli zajišťovat žena, předpokládá se automatické přechylování názvů jednotlivých rolí. bez nutnosti úpravy směrnice.

1 ÚVOD

1.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tato *Směrnice k ochraně osobních údajů v kamerovém systému* (dále jen „směrnice“) stanovuje opatření k ochraně osobních údajů zpracovávaných prostřednictvím kamerového systému s pořizováním záznamu u obce Dvorce.

1.2 ÚČEL INSTALACE KAMEROVÉHO SYSTÉMU

Účelem instalace kamerového systému Ochrana majetku a zdraví zaměstnanců, klientů, dětí, žáků, studentů a prevence proti vandalismu.

Právním základem pro výše uvedený účel zpracování je v souladu s čl. 6 odst.1 písm. f) obecného nařízení o ochraně osobních údajů oprávněný zájem správce.

Záznamy nebudou předány jiným příjemcům s výjimkou orgánů činných v trestním řízení nebo správních orgánů pro účely přestupkového řízení, a to pouze v opodstatněných případech.

1.3 SPRÁVCE KAMEROVÉHO SYSTÉMU

Správce kamerového systému je určený zaměstnanec obce.

1.4 INFORMACE O MONITORINGU

Zaměstnanci, klienti a občané, jsou o sledování prostor kamerovým systémem informováni:

- a) Informace o provozování kamerového systému se záznamem je uvedena v prostorách, kde je monitoring prováděn a také v povinných informacích uveřejněných obcí na webových stránkách.

Mimo výše uvedené způsoby informovanosti, jsou na všech vstupech do prostor obce umístěny informační tabulky v rozsahu:

- a) sdělení, že prostor je monitorován kamerovým systémem se záznamem,
- b) piktogramu/ obrázku kamery,
- c) označení správce zpracování,
- d) odkazu na osobu, u které je možné získat o kamerovém systému a osobních údajích v něm zpracovávaných další informace (pověřenec pro ochranu osobních údajů).

Případné další informace o provozování kamerového systému veřejnosti (na základě dotazu) poskytuje pověřenec pro ochranu osobních údajů v rozsahu sdělení:

-
- a) identifikace správce (název, IČ, sídlo),
 - b) účelu zpracování,
 - c) rozsahu zpracování a kategorií osobních údajů (obrazový záznam kamerového systému),
 - d) místa zpracování (adresy),
 - e) příjemce zpřístupněných údajů (orgány činné v trestním řízení nebo správní orgány pro účely přestupkového řízení apod.),
 - f) počtu kamer,
 - g) doby uchování záznamů, včetně způsobu vymazání údajů po uplynutí doby uchování,
 - h) o rozsahu práv, která může uplatnit:
 - I. požadovat informaci o zpracování jeho osobních údajů,
 - II. požadovat umožnění přístupu k jeho osobním údajům
 - III. požadovat opravu nepřesných osobních údajů (pokud se domníváte, že osobní údaje zpracovávané u obce jsou nepřesné),
 - IV. požadovat vymazání jeho osobních údajů
 - V. vznést námitku proti zpracování osobních údajů,
 - VI. podat stížnost u dozorového orgánu.

2 SPECIFIKACE KAMEROVÉHO SYSTÉMU

2.1 ZÁZNAMOVÉ ZAŘÍZENÍ

Data jsou nahráván. Doba archivace zaznamenaných dat je max. 3 dny. Po této době jsou data, pokud nebyla využita v souladu s účelem jejich pořizování, automaticky přehrávána novým záznamem.

Záznam je pořizován v nepřetržitém režimu.

2.2 MONITOROVÁNÍ ZÁBĚRŮ

Stálý monitoring záběrů kamer není prováděn. Pořízené záznamy jsou využívány pouze v případě, že byla zjištěna událost poškozující majetek, chráněné zájmy nebo zdraví a životy zaměstnanců, klientů a občanů.

2.3 KAMERY

Kamera 1

Umístění: na bytovém domě Náměstí čp. 22

Zorné pole: sportoviště

Typ kamery: ARENTI Wire-Free Outdoor 3MP/2K Pan-Tilt 4G/LTE Battery Camera

Záznam: záznam kontinuální, doba uložení 3 dny

Účel: zajištění důkazního materiálu při zjištění protiprávního činu

3 POVINNOSTI OSOB OPRÁVNĚNÝCH K EXPORTU ULOŽENÝCH DAT

3.1 SPRÁVCE KAMEROVÉHO SYSTÉMU

- 1) Zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně.
- 2) V součinnosti s pověřencem pro ochranu osobních údajů zajistit informační povinnost způsoby uvedenými v čl. 1.3 v předchozím.
- 3) Zajistit trvalou provozuschopnost kamerového systému. V případě poruchy kamerového systému zajistit přístup technika servisní organizace k příslušným komponentům kamerového systému a po dobu přítomnosti zajistit dohled nad jeho činností.
- 4) Chránit své přístupové heslo k provádění exportu zaznamenaných dat. Heslo předat v zalepené a podepsané obálce starosty obce. V případě použití tohoto hesla jinou osobou (pozn.: v případě déletrvající nepřítomnosti) zpracovat o rozlepení obálky a použití hesla záznam, heslo neprodleně změnit a uložit stejným způsobem. Záznamy o rozlepení obálky a použití hesla ukládat u pověřence pro ochranu osobních údajů.
- 5) Export zaznamenaných dat provádět za těchto podmínek:
 - a) data exportovat pouze na příkaz nebo s vědomím starosty obce,
 - b) médium s exportovanými daty předat prokazatelným způsobem starostovi obce, nebo jím určeným osobám (zápis v provozní knize),
 - c) v případě předání média se zaznamenanými daty orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům zpracovat předávací protokol. Předávací protokol založit u sebe.
- 6) Vést provozní knihu kamerového systému. V knize zaznamenávat činnosti a události, které slouží k průkaznému používání systému, zejména poruchy jednotlivých zařízení, export záznamů a servisní zásahy. Každý záznam musí obsahovat minimálně datum a čas činnosti, popis činnosti (události), jméno a podpis osoby zaznamenávající událost.
- 7) V případě změn v instalaci nebo provozu kamerového systému posoudit dopad změn na stanovená opatření a dále zajistit provedení změnového řízení této směrnice.
- 8) Průběžně, min. však v intervalu 1 x za 6 měsíců, pokud nebyl v daném období proveden export dat, provést funkční zkoušku záznamového zařízení včetně zkušebního exportu dat za podmínek splnění všech opatření k zajištění bezpečnosti zaznamenaných dat. Exportovaná data neprodleně po vyhodnocení zkoušky

zlikvidovat. Provedení funkční zkoušky, její výsledek a potvrzení výmazu všech dat zkušebně exportovaných v rámci této zkoušky zaznamenat v provozní knize kamerového systému.

3.2 STAROSTA OBCE

- 1) Zachovávat mlčenlivost o zpracovávaných osobních údajích v kamerovém systému a o bezpečnostních opatřeních k jejich ochraně.
- 2) Vydávat příkaz k exportu zaznamenaných dat v souladu s účelem instalace kamerového systému a/nebo na písemnou žádost orgánů činných v trestním řízení nebo správních orgánů pro účely přestupkového řízení.
- 3) Uchovávat zalepenou obálku s heslem správce kamerového systému způsobem, který umožňuje kontrolu nakládání s touto obálkou.
- 4) Export dat provádět pouze v případech nepřítomnosti správce kamerového systému a určeného člena kontrolní komise, který je rovněž oprávněn exportovat data na základě svého vlastního hesla. O použití hesla poté informovat správce kamerového systému.

4 PŘIJATÁ TECHNICKO-ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

4.1 OPATŘENÍ FYZICKÉ BEZPEČNOSTI

4.1.1 ZÁZNAMOVÉ ZAŘÍZENÍ

Záznam se uchovává na SD kartě umístěné v kameře, následně lze záznam stáhnout.

Záznam lze sledovat na mobilním zařízení.

K záznamu má přístup starosta obce.

4.1.2 KAMERY

Přijatá opatření:

- 1) Kamery jsou umístěny ve výšce mimo běžný dosah osob pohybujících se ve sledovaném prostoru.

4.1.3 PŘENOSOVÉ TRASY

Ochrana přenosových tras je zajištěna umístěním kabelů v podhledech nebo ochranných lištách.

4.2 PŘÍSTUP K ZÁZNAMŮM Z KAMEROVÉHO SYSTÉMU

Přijatá opatření:

- 1) Instalace kamer je provedena tak, aby bylo respektováno právo na ochranu soukromého a osobního života všech osob nacházejících se v prostorách obce.
- 2) Přístup k záznamům je zajištěn jedinečností přístupového hesla, které má přiděleno pouze správce kamerového systému. Mobilní zařízení je pak opatřeno biometrickým zámekem.
- 3) Pro případ déle trvající nepřítomnosti správce kamerového systému je heslo uloženo v zalepené a podepsané obálce u starosty obce. V případě jeho použití je heslo neprodleně změněno a o použití hesla je pořízen zápis.
- 4) Export zaznamenaných dat provádí:
 - a) správce kamerového systému na pokyn nebo s vědomím starosty obce, nebo

-
- b) starosta obce, nebo jím pověřená osoba, v případě nepřítomnosti správce kamerového systému s využitím hesla správce kamerového systému předaného v zalepené obálce.
- 5) Export dat je prováděn pouze při řešení bezpečnostního incidentu v souladu s účelem instalace kamerového systému a/nebo na vyžádání orgánů činných v trestním řízení nebo správních orgánů.
- 6) Přístupy k uloženým datům jsou logovány.
- 7) Exportovaná data jsou nevratně likvidována po pominutí účelů jejich využití.

5 UMÍSTĚNÍ KAMERY, ZORNÉ POLE



6 VZORY

6.1 INFORMAČNÍ TABULKA



Správce zpracování je obec Dvorce, IČ: 00295973

Informace o kamerovém systému je možno získat u správce na telefonním čísle 554 745 272 a e-mailové adrese podatelna@obecdvorce.cz

6.2 PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

Předávací protokol

Důvod předání média se záznamem kamerového systému¹:

.....

.....

.....

.....

Rozsah předávaných osobních údajů²:

.....

.....

Předáno dne:

.....
Předal
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

.....
Převzal
(funkce, jméno, příjmení, podpis)

¹ např. poškození či krádež majetku obce, písemná žádost PČR č. j.: apod.

² uvést časový úsek a popis kamery, ze které byly informace získány, název souboru s uloženými informacemi apod.